
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO 1.062.426.642
ARROYAVE BORJA
APELLIDOS
VALERIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-OCT-2003
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
03-OCT-2021
FECHA DE VENCIMIENTO
A+
G S RH
F
SEXO
30-OCT-2017 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-1300100-00993137-F-1062426642-20180407
0060687068A 1
7524684104

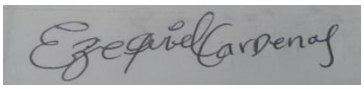
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

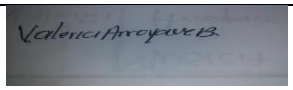
Regional:	CORDOBA		Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRI AY TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	1854403	
Datos del Aprendiz	Nombre:	VALERIA ARROYAVE BORJA			
	Identificación:	TI. 1062426642			
	Teléfono:	3006898225			
	E-mail:	Valeriaarroyave0310@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Coformador	Razón social Empresa	BILLARES GUARARE BAR			
	Nit:	1001164972-2			
	Dirección:	CLL 22 25E 14 BRR El Alivio			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO			
	Cargo:	JEFE			
	Teléfono:	3104027719			
	E-mail:	cardenas9c@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

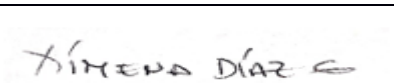
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**
		Fecha
CONTROL DE INGRESOS		**20-09-2020**
MANEJO DE INVENTARIOS		**8-10-2020**
ORDENES DE COMPRAS		**25-10-2020**
OBSERVACIONES:		



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1-06-2020
	Final:X		Finalización: 30-11-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**	

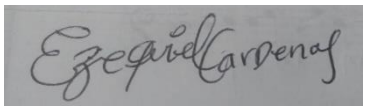
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

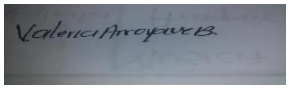
Observaciones del Aprendiz:

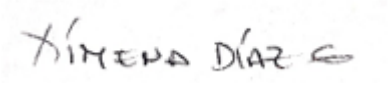
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIEN
TOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO___X____**
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Sres. **SENA REGIONAL CÓRDOBA**

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Regional Córdoba

Cordial saludo

La presente es para informar que el aprendiz Valeria Arroyave Borja con T.I **1062426642** el *Programa* ***TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS***, con No ficha ***1854403***, finalizo de forma Exitosa y Puntual Etapa Practica, comprendida desde *01 de Junio hasta 30 de Noviembre de 2020* con las sgtes funciones:

ESCRIBIR LAS FUNCIONES

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES DE FORMA MANUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN, CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE ORGANIZACIÓN, PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA, DILIGENCIAR SOPORTES, HACER ARQUEOS DE CAJA Y EN GENERAL ACCIONES PROPIAS DEL AMBITO CONTABLE EN UNA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIO.

EMPRESA: BILLARES GUARARRE BAR

NIT:1001164972-2

REPRESENTANTE LEGAL: EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO

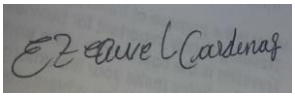
CC. 1001164972

DIRECCIÓN: CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO

TELEFÓNO:3104027719

CORREO ELECTRÓNICO: cardenas19c@gmail.com

Para constancia se firma en el Municipio de Montería a los 15 días del mes de noviembre del año 2020

FIRMA 

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	miércoles, 1 de julio de 2020		Hasta:	miércoles, 15 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Archivar documentos según la fecha

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 15/07/2020

Ximena Díaz G

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	jueves, 16 de julio de 2020		Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

MANEJA CONTROL DE INGRESOS

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 31/07/2020

Ximena Díaz

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	sábado, 1 de agosto de 2020	Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Revisar la documentacion correspondiente a ingresso y egresos del mes, comparación de saldos

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 15/08/2020

XIMENA DIAZ

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020	Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 31/08/2020

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Ximena Díaz C

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	martes, 1 de septiembre de 2020	Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 15/09/2020

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Ximena Díaz G

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020		Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

reportar novedades según trabajo realizado en la organización de documentos contables.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 30/09/2020

Ximena Díaz

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 1 de octubre de 2020	Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Ajustes según las indicaciones dadas, terminar de registrar los documentos pendintes.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 15/10/2020

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Ximena Díaz C

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020	Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1854403	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar la enrega de carpetas de soportes contables y los ajustes y saldos a la fecha.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 31/10/2020

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Ximena Díaz

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	01 de Noviembre	Hasta:	15 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1843860	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

digitalizar facturas de compra según fechas.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 15 de Noviembre

Ximena Díaz C

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	16 de Noviembre	Hasta:	30 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	VALERIA ARROYAVE BORJA	Nombre de la empresa	BILLARES GUARARE BAR
Identificación	1062426642	Dirección	CLL 22 25E 14 BRR EL ALIVIO
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
No, de Ficha	1843860	Cargo	JEFE
E-mail	valeriaarroyave0310@gmail.com	Teléfono	3104027719
Teléfono	3006898225	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar sustentación del plan de negocio y desarrollo de producto. Plantilla de sustentación Plan de Negocio final, Rubrica, GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva y GD-F-007_Formato_Acta final de sustentación.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz VALERIA ARROYAVE BORJA Monteria, Cordoba Fecha 30 de Noviembre

EZEQUIEL DE JESUS CARDENAS AGUDELO
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: JEFE

Ximena Díaz C